



Verzuimprotocol

JAM!

☎ +31 (0)20 8881477

✉ data@jamhoreca.nl

📍 Rokin 54, Amsterdam

🌐 jamhoreca.nl

Inhoudsopgave

1. Ziekteverzuimbeleid algemeen	4
2. Ziek- en betermelding	4
2.1 Ziekmelden	4
2.2 Tijdens de ziekmelding	5
2.3 Betermelden	5
2.5 Bijzondere situatie	6
2.6 Betaling tijdens ziekte	8
2.7 Reiskosten tijdens ziekte	8
2.8 Bovenwettelijke vakantiedagen tijdens ziekte	8
3. Langdurig verzuim	10
3.1 Inzet Bedrijfsarts	10
3.2 Verplichting meewerken aan re-integratie	12
3.3 Gevolgen niet meewerken aan re-integratieverplichtingen	14
3.4 Procedure Wet Verbetering Poortwachter	15
3.5 Behandeling in buitenland	15
3.6 Duurzaamheidstoets voor de herstelmelding	16
3.7 Vakantieverlof opnemen tijdens ziekte	16
3.8 Vakantieverlof en arbeidsongeschikt	17
3.9 Ziek uit dienst	17
4. Geschil met opdrachtgever	18
5. Preventie	18
6. Klachten	19
7. Contactgegevens	19

1. Ziekteverzuimbeleid algemeen

Ziek zijn heeft gevolgen voor jou als werknemer, maar ook voor ons als werkgever. Daarom is het belangrijk om duidelijk en inzichtelijk te hebben welke afspraken, regels en procedures gelden bij ziekte. Dat hebben wij vastgelegd in dit verzuimprotocol.

Het is van belang om je bewust te zijn dat er een onderscheid is tussen 'ziek zijn' en 'arbeidsongeschikt zijn'. Ziek zijn betekent niet automatisch dat je niet kan werken. Dat is afhankelijk van een aantal omstandigheden, zoals de aard van de ziekte en de aard van de werkzaamheden die je doorgaans verricht. Uitgangspunt hierin is dat we ons, met input van de bedrijfsarts, richten op datgene wat je nog wel kan. Het tijdelijk verrichten van ander of aangepast werk maakt hier ook onderdeel van uit. Zo werken we samen aan een voorspoedige re-integratie en/of herstel.

2. Ziek- en betermelding

2.1 Ziekmelden

Als je ziek bent, dien je dit op dezelfde dag voor 11:00 uur 's ochtends schriftelijk te melden aan JAM!. Dit doe je door een mail te sturen naar data@jamhoreca.nl. In deze mail geef je aan wat de vermoedelijke duur is van de verzuimmelding en welke beperkingen en mogelijkheden er zijn. Voorbeeld: indien je been is gebroken is de vermoedelijke duur 6 weken herstel. Beperkingen heb je ten aanzien van lopen en staan. Mogelijkheden heb je voor (tijdelijk andere) zittende werkzaamheden. De ziekmelding is pas definitief wanneer je hier een bevestiging van hebt ontvangen.

Te late ziekmeldingen nemen wij pas in behandeling vanaf de dag van de melding. Dit betekent dat de eerste ziektedag op de **dag van de melding** wordt geregistreerd. Gemiste dagen waarbij je je niet hebt ziekgemeld worden geregistreerd als onbetaald verlof. Zorg er dus voor dat je ons op de eerste ziektedag informeert, anders loop je inkomsten mis.

Afwezigheid door cosmetische ingrepen zijn voor eigen rekening. Het gaat hier over niet-medisch noodzakelijke ingrepen of behandelingen.

Vergeet niet bij de opdrachtgever ziek- en betermeldingen door te geven volgens de richtlijnen die je opdrachtgever hanteert. Ook dit is een onderdeel van een volledige ziekmelding.

2.2 Tijdens de ziekmelding

Tijdens de ziekmelding dien je bereikbaar te zijn voor controlevoorschriften. De Casemanager Verzuim van JAM! neemt in de eerste dagen van je ziekmelding contact met je op om de ziekmelding te evalueren. Je bent zelf verantwoordelijk dat het juiste telefoonnummer bij JAM! bekend is. In geval van geen of een kapotte telefoon is het jouw verantwoordelijkheid om een oplossing te vinden in je omgeving. Indien je niet bereikbaar bent voor de controlevoorschriften wordt er overgegaan tot een sanctie zoals beschreven in paragraaf 3.3. Als een werknemer wijzigingen in persoonlijke gegevens niet binnen 24 uur doorvoert, te zeggen telefoonnummer, e-mail, adres of verblijfplaats dan volgt er na een waarschuwing een loonopschorting.

Tijdens ziekte dien je binnen een redelijk termijn (uiterlijk in de tweede ziekte-week) naar de (huis)arts te gaan. De gegeven voorschriften van de (huis)arts dienen te worden opgevolgd.

Het kan zijn dat je gedurende de ziekmelding niet (volledig) je eigen werk kan doen, maar wel alternatieve werkzaamheden of werk op aangepaste tijden kan verrichten. Is dit het geval, dan wordt verwacht dat je dit tijdig aangeeft bij de Casemanager Verzuim van JAM!.

Indien je tijdens je arbeidsongeschiktheid verhuist, tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld door opname in- of ontslag uit een ziekenhuis) meld dit dan bij de Casemanager Verzuim van JAM!.

Nevenwerkzaamheden

Melding van nevenwerkzaamheden en/of activiteiten: Indien je naast je dienstverband bij JAM! werkzaamheden of activiteiten verricht bij een andere werkgever, dien je dit kenbaar te maken. In principe is dit verboden, tenzij er schriftelijk toestemming is verkregen van zowel opdrachtgever als JAM!. Deze informatie helpt ons om het verzuim correct te registreren en een passend re-integratieplan af te stemmen indien nodig.



2.3 Betermelden

Zodra je (gedeeltelijk) hersteld bent en weer kan werken informeer je JAM! schriftelijk via een mail naar data@jamhoreca.nl. Deze beter melding stuur je op de dag dat je weer gaat beginnen met werken.

2.4 Frequent ziekmelden

Indien er in een periode van 12 maanden minstens 3 ziekmeldingen worden gedaan, word je uitgenodigd voor een frequent verzuimgesprek met de Casemanager Verzuim van JAM! of de bedrijfsarts op het hoofdkantoor van JAM!. Samen wordt er gekeken naar mogelijke oorzaken en of er nadere acties nodig zijn. Alvorens het gesprek ontvang je een document welke je in dient te vullen en voor de afspraak terug dient te sturen. Het niet tijdig retour sturen van het ingevulde document kan leiden tot waarschuwingen en sancties.

2.5 Bijzondere situatie

Na een ziekmelding dien je binnen twee dagen te melden indien er sprake is van een bijzondere situatie. Van een bijzondere situatie is sprake indien:

Vangnetbepaling

In sommige situaties is het UWV verantwoordelijk voor de betaling van de ziektekosten. De ziekmelding dient JAM! aan het UWV door te geven. Er is sprake van een 'vangnetsituatie' indien de arbeidsongeschiktheid is ontstaan door:

- Zwangerschap en/of bevalling
- Structurele functionele beperking
- Orgaandonatie

No-riskpolis

Ook is het UWV verantwoordelijk voor de betaling van de ziektekosten indien er sprake is van een no-riskpolis. Van een no-riskpolis kan sprake zijn indien er een onderstaande situatie van toepassing is:

- Je bent opgenomen in het doelgroepregister van het UWV
- Je hebt een Wajong-status (of gehad)
- Je hebt een WSW-indicatie
- Je werkt met een ziekte of handicap (banenafpraak)
- Je hebt een WAO, WAZ-uitkering van het UWV (gehad)
- Je hebt een WIA-beoordeling gehad

JAM! vraagt bovenstaande twee maanden na je indiensttreding bij jou uit. Dit staat tevens vermeld in je arbeidsovereenkomst en je bent verplicht om hieraan mee te werken. Mocht je al weten dat voor jou de no-riskpolis van toepassing is, meld dit dan direct bij JAM!.





Regres

Indien je arbeidsongeschikt wordt ten gevolge van een gebeurtenis waarvoor een ander aansprakelijk is, dien je JAM! hier zo spoedig mogelijk over te informeren. JAM! kan dan beoordelen of een vordering tot schadevergoeding van de ziektekosten geldt (zogenaamde regresrecht).

Je bent als medewerker in een dergelijke situatie verplicht om volledige medewerking te verlenen. Dit omvat het verstrekken van relevante informatie over de gebeurtenis, zoals een eventueel politiedossier, verzekeringsgegevens van zowel jezelf als de tegenpartij, en het ondertekenen van een machtiging waarmee medische informatie opgevraagd kan worden, indien noodzakelijk. Deze verplichting is ook opgenomen in artikel 4.2 van je arbeidsovereenkomst. Nalaten om de benodigde informatie of machtiging te verstrekken kan ertoe leiden dat JAM! jou aansprakelijk stelt voor de financiële schade die hierdoor ontstaat.

Bedrijfsongeval

Van een bedrijfsongeval is sprake als je te maken krijgt met een ongeluk op het werk en je als gevolg hiervan arbeidsongeschikt raakt. Ook dit dien je tijdig te melden.

2.6 Betaling tijdens ziekte

In het geval je recht hebt op ziekgeld (b.v. vaste uren contract), krijg je conform de horeca cao betaald. De eerste ziektedag wordt geregistreerd als een wachtdag, waardoor de eerste dag voor eigen rekening is. De wettelijke loondoorbetaling conform art. 7:629 BW gedurende ten hoogste 104 weken van 70% van je bruto salaris. Conform cao is er een aanvulling daarbovenop onder voorwaarden:

- Tot 95% van het bruto salaris gedurende de eerste 52 weken
- Tot 75% van het bruto salaris gedurende de daaropvolgende 52 weken

Om aanspraak te maken op de aanvulling dien je te voldoen aan de regels conform dit verzuimprotocol (gebaseerd op de horeca cao). Deze aanvulling is niet van toepassing indien bij ziekmelding na opzeggen van de arbeidsovereenkomst of aanzeggen van het niet verlengen van de arbeidsovereenkomst.

Zoals beschreven in paragraaf 2.1 'ziekmelden' is het van belang je ziekmelding door te geven op de eerste dag dat je ziek bent. Pas vanaf de meldingsdag start het recht op eventueel ziekgeld. Gemiste dagen waarbij je je niet hebt ziekgemeld worden geregistreerd als onbetaald verlof.

2.7 Reiskosten tijdens ziekte

Gedurende een ziekmelding komt een eventuele overeengekomen reiskostenvergoeding te vervallen. Indien een start gemaakt wordt met re-integratie zal de reiskostenvergoeding naar rato worden uitbetaald.

2.8 Bovenwettelijke vakantiedagen tijdens ziekte

JAM! en haar medewerkers kunnen er, ieder afzonderlijk van elkaar, voor kiezen om de bovenwettelijke vakantiedagen uit te ruilen tegen ziektedagen. Op het moment dat je ziek bent, worden dan eerst de bovenwettelijke vakantiedagen uitgekeerd. Deze worden dan tegen 100% uitgekeerd, in plaats van de wachtdag waarvan de uren niet uitbetaald worden, of in plaats van de ziektedag van 95%. Mochten JAM! en medewerker hiervan gebruik willen maken, dan is dit in de arbeidsovereenkomst opgenomen.



3. Langdurig verzuim

3.1 Inzet Bedrijfsarts

Indien er sprake is van (dreigend) langdurig verzuim zal je uitgenodigd worden voor een consult met de bedrijfsarts. De bedrijfsarts stelt vast of je arbeidsongeschikt bent, wat de beperkingen zijn en wat de mogelijkheden zijn. Als werknemer dien je gehoor te geven aan oproepen van de bedrijfsarts.

Consulten met de bedrijfsarts vinden plaats op maandag tot en met donderdag op het hoofdkantoor van JAM! te Amsterdam. Ongeacht de afstand of werkdagen wordt van elke zieke werknemer verwacht dat hij/zij naar het hoofdkantoor komt voor een consult met de bedrijfsarts. Indien nodig bekostigt JAM! de reiskosten (alleen binnen Nederland) in een kilometervergoeding (0,19 cent per kilometer) of de kosten van het openbaar vervoer. Tijdens het consult dien je legitimatie mee te nemen om jezelf te kunnen legitimeren. Voor meer informatie hierover kan je contact opnemen met de Casemanager Verzuim van JAM!.

Alleen de bedrijfsarts is bevoegd om medische klachten naar beperkingen en mogelijkheden voor het werk te vertalen. Dit is dus niet een behandelend arts. Indien nodig zal de bedrijfsarts met een behandeld arts overleggen om zo tot een arbeidsmogelijkhedenadvies te komen.

Je wordt te allen tijde verwacht op een consult met de bedrijfsarts te verschijnen. In uitzonderlijke gevallen met een grondige reden (bv. ziekenhuisopname of niet te verplaatsen spoed behandelaafspraak) kan met de Casemanager Verzuim van JAM! worden overlegd om een consult te annuleren of te verplaatsen. Let op dat dit vijf werkdagen voor het consult dient te gebeuren.





Mocht je niet op een consult van de bedrijfsarts zijn verschenen, dan worden de kosten (€290,-) van het consult met jouw eerstvolgende salaris ingehouden.

De bedrijfsarts houdt van iedere werknemer een medisch dossier bij. Indien je dat wenst kun je inzage in het dossier verkrijgen. JAM! heeft geen inzagerecht. Alle gegevens van de bedrijfsarts vallen onder de privacywetgeving en het beroepsgeheim. De bedrijfsarts geeft enkel de informatie aan JAM! die noodzakelijk is voor je re-integratie of begeleiding. Na elk consult met de bedrijfsarts stuurt de bedrijfsarts een terugkoppeling naar de zieke werknemer en JAM!. Aangezien het van belang is dat de opdrachtgever ook op de hoogte is van de re-integratiemogelijkheden zal er een kopie gestuurd worden aan de opdrachtgever.

De terugkoppeling wordt eerst naar jou en JAM! gestuurd. Na het ontvangen van de terugkoppeling van de bedrijfsarts heb je eerst inzage en correctierecht alvorens de terugkoppeling met de opdrachtgever wordt gedeeld. Om dit proces efficiënt te laten verlopen en te voldoen aan wettelijke vereisten, gelden de volgende afspraken:

- Je hebt 24 uur de tijd om de bedrijfsarts op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen die je in jouw gegevens en/of terugkoppeling wilt aanbrengen.
- Na geen gehoor binnen 24 uur wordt er van uitgegaan dat je geen gebruik wilt maken van correctierecht. De terugkoppeling wordt dan gedeeld met jouw opdrachtgever.

Indien je de Nederlandse of Engelse taal niet beheerst is het jouw eigen verantwoordelijkheid om een tolk mee te nemen naar het consult met de bedrijfsarts. Dit mag een familielid of kennis zijn.



3.2 Verplichting meewerken aan re-integratie

JAM! en de zieke werknemer zijn samen verantwoordelijk voor snel herstel en werkhervatting. Als je ziek bent, word je geacht actief mee te werken aan je herstel. Hieronder volgen een aantal verplichtingen waar je je aan dient te houden gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid. Indien je één van deze verplichtingen niet nakomt zijn wij genoodzaakt om een sanctie zoals beschreven in paragraaf 3.3 op te leggen.

Bezoek aan de bedrijfsarts: anders dan een (huis)arts legt de bedrijfsarts een relatie tussen de klachten en het werk. Periodiek dien je op consulten van de bedrijfsarts te komen om de re-integratie te evalueren en de belastbaarheid voor werkzaamheden te laten beoordelen. Je dient aan de bedrijfsarts informatie te verschaffen over de aard en oorzaken van het verzuim. Indien de bedrijfsarts overleg wenst met een behandelend arts dient een toestemmingsformulier ingevuld te worden. Dit formulier dien je binnen twee dagen na ontvangst retour te sturen aan de bedrijfsarts.

Verrichten van aangepaste of passende werkzaamheden: Indien je niet (volledig) je eigen werk kan doen, maar wel aangepaste of passende werkzaamheden mogelijk zijn, dien je deze te verrichten. Zijn er geen mogelijkheden bij de opdrachtgever waar je werkt? Dan dien je werk bij een andere klant van JAM! of bij JAM! op kantoor te accepteren. Onder passend werk wordt verstaan; werkzaamheden die je nog wel kunt verrichten met de beperkingen die er zijn.

Bereikbaarheid: Gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid dien je bereikbaar te zijn voor de bedrijfsarts, opdrachtgever en voor JAM!. Met de Casemanager Verzuim van JAM! zal periodiek een evaluatiegesprek plaatsvinden. Indien je na twee contactverzoeken geen gehoor hebt gegeven gaan wij over tot een sanctie.

Werken aan herstel: tijdens je arbeidsongeschiktheid zorg je voor een effectieve behandeling van je klachten. Je vermijdt elk gedrag dat ongunstig is voor de genezing (bijv. door deel te nemen aan sport). Het is onrechtvaardig om de genezing te belemmeren. Je werkt te allen tijde mee aan de revalidatie en volgt de aanwijzingen op van de behandelende arts en de bedrijfsarts.

Geen ziekmelding door opzet: je mag de ziekte niet met opzet veroorzaken.

Geen andere arbeid verrichten: je mag tijdens jouw arbeidsongeschiktheid geen betaalde of onbetaalde arbeid verrichten, behalve voor zover het werkzaamheden betreffen die door JAM! worden aangeboden.

Activiteiten: Als je tijdens ziekte wilt sporten of bepaalde activiteiten wilt ondernemen dan is vooraf toestemming van de bedrijfsarts nodig.

Opstellen re-integratiedocumenten: de Wet Verbetering Poortwachter stelt dat er tussen werkgever en werknemer documenten (bv. Plan van aanpak en een eerstejaarsevaluatie) gedurende de periode van arbeidsongeschiktheid worden opgesteld. Hier dien je medewerking aan te verlenen.

Verblijfadres: indien je tijdens je arbeidsongeschiktheid verhuist, tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld door opname in of ontslag uit een ziekenhuis) meld dit dan bij de Casemanager Verzuim van JAM!

Indien je tijdens een langdurig re-integratietraject vanwege kortdurende klachten tijdelijk re-integratiewerk niet kunt voortzetten, dien je ook op deze eerste ziekte dag een melding te maken bij JAM! conform paragraaf 2.1. Mocht dit niet tijdig zijn gedaan zullen wij voor de dagen die je te laat bent met melden de gemiste dagen als onbetaald verlof registreren.

Wil je een studie voortzetten of starten tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid, dan dient dit overlegd te worden met de casemanager van JAM!. Met de bedrijfsarts wordt overlegd of deze studie mogelijk belemmerend is voor het herstel.



3.3 Gevolgen niet meewerken aan re-integratieverplichtingen

Werk je niet mee aan de regels en verplichtingen zoals benoemd in dit verzuimprotocol, dan zijn wij wettelijk verplicht sancties te stellen. Deze kunnen zijn: Opschorting van de loondoorbetaling (BW 7:629 lid 6), Loonstop (BW 7:629 lid 3) of in uiterst consequentie kan overgegaan worden tot ontslag.

JAM! zal de werknemer altijd eerst schriftelijk berispen voor er tot loonopschorting of loonstop wordt overgegaan.

In de volgende voorbeeldsituatie is er sprake van loonopschorting (let op, dit is ook van toepassing op alle andere verplichtingen zoals beschreven in dit protocol):

Indien je controlevoorschriften niet nakomt. Je komt bijvoorbeeld niet op het consult van de bedrijfsarts of bent niet bereikbaar voor JAM! waardoor er niet vastgesteld kan worden of je arbeidsongeschikt bent. Ook is sprake van loonopschorting indien je niet de benodigde medische informatie aan de bedrijfsarts verschaft. Hou je je na de loonopschorting alsnog niet aan de voorschriften, dan kan JAM! besluiten tot het uitvoeren van een loonstop.

In de volgende voorbeeldsituatie is er direct sprake van loonstop (let op, dit is ook van toepassing op alle andere verplichtingen zoals beschreven in dit protocol):

Blijvend geen loon:

- Bij opzettelijk veroorzaakte ziekte;
- Valse informatie geven tijdens een consult met de bedrijfsarts;
- Indien je andere betaalde of onbetaalde arbeid verricht zonder toestemming van de bedrijfsarts en casemanager;
- Indien je tijdens ziekte sport of bepaalde activiteiten onderneemt zonder toestemming van de bedrijfsarts.

Tijdelijk geen loon:

- Zonder deugdelijke grond weigeren van passende arbeid;
- Belemmering van genezing en/of re-integratieverplichtingen;
- Niet meewerken aan redelijke voorschrift of maatregel;
- Niet meewerken aan telefonische/fysieke evaluatiemomenten met de casemanager of bedrijfsarts;
- Niet meewerken aan het opstellen van re-integratiedocumenten zoals het plan van aanpak en eerstejaarsevaluatie;



3.4 Procedure Wet Verbetering Poortwachter

De Wet verbetering poortwachter (WVP) geeft aan welke stappen t.a.v. de re-integratie op welk moment genomen moeten worden:

- Uiterlijk in week 6 van het ziekteverzuim maakt de bedrijfsarts een probleemanalyse, waarna een re-integratieadvies volgt. Dat advies is gericht op jouw herstel en werkhervatting, bij voorkeur in de eigen functie.
- Uiterlijk in week 8 van jouw verzuim bespreek je samen met de Casemanager Verzuim van JAM! het re-integratieadvies en samen maken jullie een plan van aanpak voor herstel en terugkeer naar werk. Indien nodig wordt het plan van aanpak periodiek bijgesteld.
- Na 42 weken meldt JAM! je ziek bij het UWV.
- Tussen week 46 en 52 is de eerstejaarsevaluatie. Je kijkt dan met de Casemanager Verzuim van JAM! terug op het afgelopen jaar en blikt vooruit naar het volgende jaar.
- In week 93 moet het re-integratieverslag worden ingeleverd bij het UWV. Dit verslag stel je samen met de Casemanager Verzuim van JAM! op.

3.5 Behandeling in buitenland

Ingrepen of behandelingen in het buitenland vallen in beginsel niet onder de loondoorbetaling bij ziekte. Dit is dan voor eigen rekening. Indien een behandeling niet in Nederland mogelijk is, dient dit door de bedrijfsarts te worden beoordeeld. De bedrijfsarts beoordeelt of deze behandeling uitsluitend in buitenland mogelijk is en of er een andere alternatieve behandeling in Nederland is. De medische noodzaak wordt altijd beoordeeld door de bedrijfsarts. Indien deze situatie aan de orde is neem je contact op met de casemanager verzuim van JAM!. Indien er geen beoordeling door onze bedrijfsarts is geweest zal er ook voor de periode dat je in het buitenland bent geen ziekengeld worden betaald.

3.6 Duurzaamheidstoets voor de herstelmelding

Als je langer dan drie maanden afwezig bent geweest en weer aan de slag gaat, is een belangrijke vraag: in hoeverre ben je in staat het werk te verrichten op het oude niveau voordat je ziek was geworden? Want als er beperkingen blijven waardoor je jouw oude werk nog niet helemaal kunt uitoefenen, ben je nog niet volledig hersteld. In dit geval zal een zogenaamde duurzaamheidstoets worden ingezet van één maand. De duurzaamheidstoets kan na een maand worden afgesloten als er geen beperkingen meer blijken te zijn. Is er dan nog wel sprake van een beperking, dan wordt er niet volledig hersteld gemeld maar kan desgewenst de duurzaamheidstoets met nog één of twee maanden worden verlengd. Na maximaal drie maanden wordt er een keuze gemaakt: wel of niet volledig hersteld melden.

3.7 Vakantieverlof opnemen tijdens ziekte

Als je tijdens je arbeidsongeschiktheidsperiode op vakantie wilt of vrij wilt voor een andere activiteit, moet je hiervoor toestemming vragen aan JAM!. 14 dagen voor de ingang van het vakantieverlof dien je bij de casemanager verzuim van JAM! de reden voor het verlof door te geven. Daarnaast geef je aan waar je heen gaat en hoe je daar heen gaat. In overleg met de bedrijfsarts wordt bepaald of de voorgenomen vakantie/activiteit belemmerend is voor het herstel. Als dit het geval is, zullen wij de voorgenomen vakantie/activiteit weigeren. Mocht je de aanvraag voor vakantieverlof niet of niet tijdig melden zijn wij genoodzaakt sancties conform paragraaf 3.3 in te zetten.

Tijdens het vakantieverlof ben je tijdelijk vrijgesteld van de re-integratieverplichtingen. Wel geldt dat je altijd volledige dagen vakantieverlof opneemt, ook als er sprake is van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid. De volledige opbouw van je vakantiedagen gaat immers ook gewoon door tijdens een ziekmelding.

Werk je niet of slechts gedeeltelijk, dan moet je gewoon verlof opnemen voor die activiteiten waarvoor je ook verlof voor had moeten opnemen als je wel had gewerkt. Ook moet je voorafgaand aan deze activiteit JAM! op de hoogte stellen, zodat er verlof afgeboekt kan worden en je vrijgesteld bent van de re-integratie-activiteit. Uiteraard mag de activiteit je herstel niet belemmeren.



3.8 Vakantieverlof en arbeidsongeschikt

Als je geen gebruik kan maken van één of meer overeengekomen vakantiedagen omdat je door ziekte of ongeval arbeidsongeschikt bent, mag je deze vakantiedag(en) op een ander tijdstip opnemen. Dit gebeurt bij voorkeur in het lopende kalenderjaar. Werkgever en werknemer stellen in onderling overleg de datum of data vast. Een medische verklaring van een geconsulteerde arts is hiervoor verplicht. De werknemer die om bovengenoemde reden geen gebruik kan maken van één of meer vakantiedagen, is verplicht aan de werkgever/bedrijfsarts een medische verklaring van een geconsulteerde arts te overhandigen. Daarop moet de periode van arbeidsongeschiktheid zijn vermeld.

Indien je ziek wordt in het buitenland kom je direct naar Nederland toe met de medische verklaring om op consult bij de bedrijfsarts te verschijnen.

3.9 Ziek uit dienst

JAM! heeft gekozen voor het eigenrisicodragerschap (ERD) voor de Ziektewet. Hierdoor vallen arbeidsongeschikte ex-werknemers niet onder het UWV voor de Ziektewet zodra het contract afloopt tijdens ziekte. JAM! neemt de wettelijke plichten op zich voor de verzuimbegeleiding, te weten:

- Uitbetalen ziekengeld
- De claimbeoordeling ZW; vaststellen of er recht is op een uitkering
- Vaststellen van het dagloon van de zieke werknemer (uitkeringshoogte)
- Vaststellen van de duur van de uitkering
- De re-integratiebegeleiding naar werk

Een zieke ex-werknemer en JAM! blijven hierdoor re-integratieverplichtingen aan elkaar houden. Indien hier sprake van is wordt een zieke ex-werknemer tijdig geïnformeerd over eventuele andere re-integratieverplichtingen dan aangegeven in dit verzuimprotocol.

Als je ziek uit dienst gaat bij JAM!, dan word je voorafgaand aan de laatste dag in dienst uitgenodigd voor een spreekuur van de bedrijfsarts van JAM! om te laten bepalen of er inderdaad sprake is van een ziek uitdiensttreding. Je dient deze ziek uitdiensttreding tijdig te melden (moment dat je ziek bent en verwacht ziek uit dienst te gaan). Als je binnen 28 dagen na de uitdiensttreding arbeidsongeschikt raakt en geen andere werkgever of WW-uitkering hebt, dan neem je zo spoedig mogelijk contact op met de casemanager. Zie contactgegevens op de laatste pagina van dit protocol. De casemanager zal jouw ziekmelding aannemen. Het recht op een ziektewetuitkering kan pas later bepaald worden. Indien je de ziekmelding na 28 dagen pas meldt kan deze niet meer in behandeling worden genomen.

4. Geschil met opdrachtgever

Een conflict of geschil met de opdrachtgever is geen reden om ziek te zijn en je ziek te melden. Ten eerste dien je te allen tijde alles in het werk te stellen om het conflict op te lossen. Mocht het conflict onoplosbaar zijn en je tijdelijk door het conflict of geschil niet op de werkvloer kan komen ben je niet arbeidsongeschikt. Samen met JAM! zal er gekeken worden naar (tijdelijk) ander werk bij een andere klant van JAM!. Daarnaast ondersteunen we je bij het oplossen van het conflict.

5. Preventie

‘Voorkomen is beter dan genezen’. Het nemen van preventieve maatregelen is voor jou van belang om zo veilig, gezond en prettig mogelijk te kunnen werken. Hieronder staan een aantal preventieve maatregelen vanuit JAM!. Overige ondersteuning kan je vinden op onze website www.jamhelpt.nl. Mocht er voor jou een andere maatregel geschikter zijn, dan kan je dit bespreken met de Casemanager Verzuim van JAM!.

Preventief consult met de bedrijfsarts

Als je uitval ziet aankomen of de werkomstandigheden wilt bespreken met de bedrijfsarts, kun je een preventief consult aanvragen bij de Casemanager Verzuim van JAM!

PMO

Ter voorkoming van gezondheidsrisico's op korte, middellange en lange termijn kan er een periodiek medisch onderzoek (PMO) worden aangevraagd bij de Casemanager Verzuim van JAM!.

Vertrouwenspersoon

Indien je het fijn vindt om met iemand vertrouwelijk te spreken over jouw situatie, is het mogelijk om de vertrouwenspersoon van JAM! te contacteren. Zo kunnen mogelijke klachten of conflicten worden voorkomen. Een vertrouwenspersoon behandelt alle hulpvragen in strikte vertrouwelijkheid. De vertrouwenspersoon heeft ook een signalerende en adviserende rol.

Samen met de vertrouwenspersoon bespreek je hoe de vertrouwenspersoon jou kan helpen bij het ervaren probleem of klacht.

De geregistreerde vertrouwenspersoon van JAM! is Andrea Oostrom. Zij is te bereiken per mail via vertrouwenspersoon@jamhoreca.nl. Indien je telefonisch contact met de vertrouwenspersoon wenst, kan je haar een mail sturen met het contactverzoek.

6. Klachten

Een eventuele klacht over het handelen of advies van de bedrijfsarts bespreek je met de bedrijfsarts zelf of jouw Casemanager Verzuim van JAM!.

Zowel jij als JAM! kan bij bezwaar tegen het medisch oordeel van de bedrijfsarts een deskundigenadvies van het UWV aanvragen middels een deskundigenoordeel. De volgende vragen kunnen aan het UWV gesteld worden:

1. Is er wel of geen sprake van arbeidsongeschiktheid?
2. Is er sprake van passend werk?
3. Zijn de re-integratie-inspanningen van de werkgever voldoende?
4. Zijn de re-integratie-inspanningen van de werknemer voldoende?

De kosten van een deskundigenoordeel zijn voor degene die het deskundigenoordeel aanvraagt. De kosten bedragen €100,- voor de werknemer en €400,- voor de werkgever.

7. Contactgegevens

Ziek- en herstelmeldingen:

data@jamhoreca.nl

Casemanager Verzuim

Jesse van der Linde:

jesse@jamhoreca.nl

Marisol Glas:

marisol@jamhoreca.nl

Marlies Bakker:

marlies@jamhoreca.nl

Iris Klein:

iris@jamhoreca.nl

Denise van der Staaij:

denise@jamhoreca.nl

Vertrouwenspersoon

Andrea Oostrom:

vertrouwenspersoon@jamhoreca.nl



www.jamhoreca.nl